



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๘ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๙) เป็นผู้เคยกระทำ...

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ส่วนบุคคล (บ. ๑) หรือหากมีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ทุกประเภท (ท. ๒) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ ให้ดำเนินไปได้โดยสะดวก เช่น งานธุรการ งานรับส่งหนังสือ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน อาคารสถานที่ ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๒ ปฏิบัติงานบริการขั้รถยนต์ของคณะรัฐศาสตร์และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนการ ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

(๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เช่น การอ่าน (Reading) และการเขียน (Writing)

##### ๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับ งานธุรการทั่วไป งานรับส่งหนังสือ งานสารบรรณ งาน บันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานยานพาหนะและการดูแลและการบำรุงรักษา งานอาคารสถานที่ ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

### ๔.๓ ภาคปฏิบัติ

ทดสอบทักษะการใช้งานทางคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy และทดสอบการขับรถตู้

### ๔.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น (สัมภาษณ์)

## ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบฯ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, และข้อ ๔.๓ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อ ๔.๔) ผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

## ๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

**เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖** ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมเตรียมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน รับสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ศึกษาคำแนะนำและขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบก่อนทำการสมัคร

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๔๑-๔๓ หรือหมายเลขภายใน ๕๐๐๖

## ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท ให้โอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะรัฐศาสตร์) เลขที่ ๘๖๙-๓๐๐-๑๓๕๘” พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังอีเมล [pol@ubu.ac.th](mailto:pol@ubu.ac.th) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานการสมัครทุกหน้า ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (บ. ๑) หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ทุกประเภท (ท. ๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (ใช้สำหรับติดใบสมัครมบนขวา)

๘.๗ กรณีเพศชาย ให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่า  
ได้ผ่านตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ


๘.๘ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล  
(ถ้ามี) กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อ  
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน  
พร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์คณะ  
รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://polsci.ubu.ac.th> เมนูข่าวรับสมัครงาน และระบบรับสมัครงาน  
ออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะ  
รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๔๑-๔๓ หมายเลขภายใน ๕๐๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายรัฐดิพล ภัคดีวานิช)  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

## ข้อความแจ้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ข้าพเจ้าทราบแล้วก่อนที่ข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวโดยตลอด และเข้าใจประกาศดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว  
โปรดศึกษา Privacy Notice เพิ่มเติมผ่านการสแกน QR Code นี้

